

# 『エクセル基礎-問題集-』

こちらのコースは『エクセル基礎』を修了した方の総まとめ問題集となります。  
まだ『エクセル基礎』を修了していない方は、まずはそちらのコースを受講する事をお勧め致します。

それでは次ページよりさっそく始めましょう！

# 『エクセル基礎-問題集-』

## 目次

### 【練習問題 1】

#### -支店別売上表-

- ・ 見出しや行の設定
- ・ 「合計」「平均」の計算
- ・ 「最大値」「最小値」の出力
- ・ 「¥」や「%」の表示設定
- ・ IF関数の使用

# 『エクセル基礎-問題集-』

## 目次

### 【練習問題 2】

#### -送料合計金額-

- ・ 絶対参照の活用
- ・ IF関数の使用
- ・ COUNTBLANK関数の使用
- ・ 「最大値」「最小値」の活用

# 『エクセル基礎-問題集-』

## 目次

### 【練習問題3】

#### -セミナー日程一覧-

- ・ フィルターの活用
- ・ 「条件付き書式」の活用

# 練習問題 1

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	支店別売上表							
2								
3								
4		地区	支店名	前年度売上	2018年度売上	前年比	2018年度売上(6千万以上)	前年比100%以下
5		東京	銀座	¥78,000,000	¥98,000,000	125.6%	○	△
6	新宿		¥105,100,000	¥123,000,000	117.0%	○	△	
7	渋谷		¥67,850,000	¥67,650,000	99.7%	○	○	
8		神奈川	川崎	¥34,150,000	¥35,330,000	103.5%	△	△
9			横浜	¥24,600,000	¥24,600,000	100.0%	△	○
10		千葉	千葉	¥66,620,000	¥66,570,000	99.9%	○	○
11			幕張	¥31,020,000	¥32,570,000	105.0%	△	△
12		合計		¥407,340,000	¥447,720,000	109.9%		
13		平均		¥58,191,429	¥63,960,000	109.9%		
14		最大値		¥105,100,000	¥123,000,000			
15		最小値		¥24,600,000	¥24,600,000			
16								

データをダウンロード出来たら、「【完成図】練習問題1」シートを開きましょう。  
このシートにある表が問題1のゴールとなります。

隣のシートに「練習問題1」がございますので、そちらのシートを編集していきましょう。

## 練習問題 1

- 1、D12セル～E12セルに「前年度売上」と「2018年度売上」の合計を計算しましょう。
- 2、D13セル～E13セルに「前年度売上」と「2018年度売上」の平均を計算しましょう。
- 3、D14セル～E14セルに「前年度売上」と「2018年度売上」の最大値を出力しましょう。
- 4、D15セル～E15セルに「前年度売上」と「2018年度売上」の最小値を出力しましょう。

D5セル～E15セルは表示形式を「通貨（¥）」に設定しましょう。

- 5、F5セル～F13セルに「前年比」を計算しましょう。

前年比の計算は「2018年度売上」÷「前年度売上」です。

更に計算した「前年比」をパーセントスタイルに設定し、小数点第一位まで表示しましょう。

- 6、「2018年度売上(6千万以上)」(G5セル～G11セル)にはIF関数を使用して、「2018年度売上」が6千万円以上の場合は“○”とし、そうでない場合は“△”としましょう。
- 7、「前年比100%以下」(H5セル～H11セル)にはIF関数を使用して、「前年比」が100%以下の場合は“○”とし、そうでない場合は“△”としましょう。

## 練習問題 1

■ 8、 B1セルのタイトル「支店別売上表」の文字サイズを「22」に設定しましょう。

■ 9、 タイトルはB1セル～F1セルまで「結合して中央揃え」にしましょう。

■ 10、 B5セルの「東京」→B5セル～B7セル

B8セルの「神奈川」→B8セル～B9セル

B10セルの「千葉」→B10セル～B11セル

B12セルの「合計」→B12セル～C12セル

B13セルの「平均」→B13セル～C13セル

B14セルの「最大値」→B14セル～C14セル

B15セルの「最小値」→B15セル～C15セル

上記のセルを「結合して中央揃え」にしましょう。

■ 11、 B4セル～H15セルまで罫線「格子」を引きましょう。

■ 12、 B12セルの合計の上の線は「太罫線」に設定しましょう。

# 練習問題 1

- 13、結合したB1セルのタイトルに「太字」「フォントカラー（白、背景1）」「塗りつぶしの色（緑、アクセント6、黒+基本色25%）」を設定しましょう。
- 14、B4セル～H4セルの見出しに「太字」「中央揃え」「フォントカラー（白、背景1）」「塗りつぶしの色（緑、アクセント6、黒+基本色25%）」を設定しましょう。
- 15、結合したB5セル～結合したC15セルに「塗りつぶしの色（緑、アクセント6、白+基本色80%）」を設定しましょう。
- 16、C5セル～C11セルに「中央揃え」を設定しましょう。
- 17、F14セル～F15セル、G12セル～H15セルは不要なので「罫線（斜線）」を引きましょう。

## 練習問題 2

	A	B	C	D	E	F	G
1	送料合計金額						
2							
3	送料単価	¥1,000			送料合計金額の最大値	送料合計金額の最小値	
4	送料2000円未満の人数	1			¥6,000	¥1,000	
5	送料4000円未満の人数	4			送料が2000円以上の件数	送料が4000円以上の件数	
6					8	5	
7							
8	注文者氏名	住所	商品個数	送料合計金額	送料が2000円以上	送料が4000円以上	
9	沼田久雄	東京都港区	5	¥5,000	○	○	
10	佐々木京子	東京都世田谷区	3	¥3,000	○		
11	柴田啓介	東京都豊島区	4	¥4,000	○	○	
12	佐田秀則	東京都千代田区	1	¥1,000			
13	高橋みゆき	東京都渋谷区	4	¥4,000	○	○	
14	三井浩二	東京都杉並区	2	¥2,000	○		
15	野々村加奈	東京都板橋区	2	¥2,000	○		
16	橋長知恵	東京都墨田区	6	¥6,000	○	○	
17	小出省吾	東京都目黒区	4	¥4,000	○	○	
18							

「【完成図】練習問題 2」シートを開きましょう。  
このシートにある表が問題 2 のゴールとなります。

隣のシートに「練習問題 2」がございますので、そちらのシートを編集していきましょう。

## 練習問題 2

- 1、「送料合計金額（E9セル～E17セル）」の合計金額を計算しましょう。  
「商品個数（D9セル～D17セル）」 × 「送料単価（C3セル）」 = 「送料合計金額」  
「送料単価」は絶対参照としましょう。
- 2、IF関数を使用して「送料が2000円以上（F9セル～F17セル）」を出しましょう。  
2000円以上には“○”、そうでない場合は””（空白）を表示させましょう。
- 3、IF関数を使用して「送料が4000円以上（G9セル～G17セル）」を出しましょう。  
4000円以上には“○”、そうでない場合は””（空白）を表示させましょう。
- 4、「送料2000円未満の人数（C4セル）」を出しましょう。  
COUNTBLANK関数を使用して「送料が2000円以上（F9セル～F17セル）」の空白を数えます。
- 5、「送料4000円未満の人数（C5セル）」を出しましょう。  
COUNTBLANK関数を使用して「送料が4000円以上（G9セル～G17セル）」の空白を数えます。

## 練習問題 2

- 6、「送料合計最大値 (F4セル)」は「送料合計金額 (E列)」の最大値を出しましょう。
- 7、「送料合計最小値 (G4セル)」は「送料合計金額 (E列)」の最小値を出しましょう。
- 8、「送料が2000円以上の件数 (F6セル)」は「送料が2000円以上 (F列)」を元に数えましょう。  
※ヒントはシート内に記述があります。
- 9、「送料が4000円以上の件数 (G6セル)」は「送料が4000円以上 (G列)」を元に数えましょう。  
※ヒントはシート内に記述があります。

# 練習問題3

on  
Satur  
days

セミナー日程一覧									
コード	セミナー名	日程	分類	定員	受講者数	受講率	受講単価	合計金額	
1	ビジネスで使えるエクセル講座	2018/12/1	エクセル	20	19	95.0%	¥2,000	¥38,000	
2	サクッと学べる速習エクセル	2018/12/2	エクセル	30	33	110.0%	¥1,500	¥49,500	
3	始めて学ぶパワーポイント	2018/12/3	パワーポイント	25	20	80.0%	¥2,000	¥40,000	
4	誰よりもきれいな文書作成-ワード講座	2018/12/3	ワード	15	14	93.3%	¥1,900	¥26,600	
5	マクロを使った時短テク	2018/12/5	VBA	10	13	130.0%	¥3,400	¥44,200	
3	始めて学ぶパワーポイント	2018/12/5	パワーポイント	25	21	84.0%	¥2,000	¥42,000	
5	マクロを使った時短テク	2018/12/5	VBA	10	11	110.0%	¥3,400	¥37,400	
4	誰よりもきれいな文書作成-ワード講座	2018/12/5	ワード	15	10	66.7%	¥1,900	¥19,000	
2	サクッと学べる速習エクセル	2018/12/9	エクセル	30	32	106.7%	¥1,500	¥48,000	
1	ビジネスで使えるエクセル講座	#####	エクセル	20	22	110.0%	¥2,000	¥44,000	
2	サクッと学べる速習エクセル	#####	エクセル	30	25	83.3%	¥1,500	¥37,500	
4	誰よりもきれいな文書作成-ワード講座	#####	ワード	15	14	93.3%	¥1,900	¥26,600	
3	始めて学ぶパワーポイント	#####	パワーポイント	25	24	96.0%	¥2,000	¥48,000	
2	サクッと学べる速習エクセル	#####	エクセル	30	32	106.7%	¥1,500	¥48,000	
5	マクロを使った時短テク	#####	VBA	10	14	140.0%	¥3,400	¥47,600	
4	誰よりもきれいな文書作成-ワード講座	#####	ワード	15	16	106.7%	¥1,900	¥30,400	
5	マクロを使った時短テク	#####	VBA	10	12	120.0%	¥3,400	¥40,800	
5	マクロを使った時短テク	#####	VBA	10	11	110.0%	¥3,400	¥37,400	
1	ビジネスで使えるエクセル講座	#####	エクセル	20	18	90.0%	¥2,000	¥36,000	
4	誰よりもきれいな文書作成-ワード講座	#####	ワード	15	9	60.0%	¥1,900	¥17,100	
1	ビジネスで使えるエクセル講座	#####	エクセル	20	16	80.0%	¥2,000	¥32,000	
2	サクッと学べる速習エクセル	#####	エクセル	30	24	80.0%	¥1,500	¥36,000	

「【完成図】練習問題3」シートを開きましょう。  
このシートにある表が問題3のゴールとなります。

隣のシートに「練習問題3」がございますので、そちらのシートを編集していきましょう。

## 練習問題 3

※「練習問題 3」はフィルターの使用のための練習問題です。

■ 1、「「ワード」セミナーの開催日数（C30セル）」には、フィルターを使用して、「分類」が「ワード」になっているセミナーの日数（行数）を数えましょう。

※フィルターの使用を練習としているため、フィルターを使用して表示された件数を実際に数えてキーボードで入力しましょう。

■ 2、「定員が 25 名以上の開催日数（C32セル）」には、フィルターを使用して、「定員」が「25以上」になっているセミナーの日数（行数）を数えましょう。

※フィルターの使用を練習としているため、フィルターを使用して表示された件数を実際に数えてキーボードで入力しましょう。

## 練習問題 3

■ 3、「受講率が95%以上の開催日数（C34セル）」には、フィルターを使用して、「受講率」が「95%以上」になっているセミナーの日数（行数）を数えましょう。

※フィルターの使用を練習としているため、フィルターを使用して表示された件数を実際に数えてキーボードで入力しましょう。

■ 4、「合計金額が50000円以上の開催日数（C36セル）」には、フィルターを使用して、「合計金額」が「50000円以上」になっているセミナーの日数（行数）を数えましょう。

※フィルターの使用を練習としているため、フィルターを使用して表示された件数を実際に数えてキーボードで入力しましょう。

## 練習問題 3

- 5、「条件付き書式」を利用して、「受講率」が100%より大きいセルに「濃い黄色の文字、黄色の背景」を設定しましょう。
- 6、「条件付き書式」を利用して、「合計金額」の**下位10項目**に「明るい赤の背景」を設定しましょう。